



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 58/2019**

**PROCESSO N.º 36.846/19**

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	
<p>Recebemos, através do acesso à página <a href="http://www.franca.sp.gov.br">www.franca.sp.gov.br</a>, neste data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local: _____, _____, de _____ de 2019.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura</p>	

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o Município de Franca e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Coordenadoria de Compras e Licitações por meio do E-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br). Observação: **Indicar no E-mail, quando do envio, na barra “assunto” o número da Concorrência em testilha.**

A não remessa do recibo ou a não indicação no E-mail, quando do envio, na barra assunto do numero da concorrência em testilha exime a Coordenadoria de Compras e Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Franca, 26 de Setembro de 2019.

**JOSÉ CONRADO DIAS NETTO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**AUTORIDADE COMPETENTE**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

**EDITAL**

Processo nº 36.846/19

Tipo – Menor Preço

Assunto: Seleção de Propostas visando à criação do Sistema de Registro de Preços

O Senhor Secretário de Finanças do Município de Franca, torna público que se acha aberta na Coordenadoria de Compras e Licitações, sito à Rua Frederico Moura nº 1.517 – nesta cidade de Franca, a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 58/2019 (COM ITENS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)**, redigida pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, destina da a seleção de propostas para o sistema de Registro de Preços de que cuida o inciso II do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, na redação dada pela lei Federal nº 8.883/94, bem como o Decreto Municipal nº 8888/07, conforme indicado no Anexo I, o qual independentemente de transcrição faz parte integrante do presente.

**01 - DO OBJETO**

1.1- O objeto da presente licitação é a seleção de propostas visando ao registro de preços de **MOBILIÁRIO HOSPITALAR - (COM ITENS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)**, conforme descrição dos itens constante no Anexo I deste Edital.

**02 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 **Conforme regra o art. 48 inciso I da Lei Complementar Federal n.º 123/06, COM EXCEÇÃO DOS ITENS 09, 10, 16, 17 e 21 constantes do Anexo I – Planilha de Quantidades e Preços todos os demais itens constantes no Anexo I são definidos como COTA RESERVADA para participação exclusiva de Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, restando devidamente comprovado que possuem os requisitos mínimos exigidos pelo respectivo instrumento convocatório.**

2.1.1 Entende-se por Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar da COTA RESERVADA aquelas definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no §4º deste mesmo art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

2.1.2 Entende-se por Microempreendedores Individuais aptos a participar da COTA RESERVADA aqueles definidos no Art. 18A da Lei Complementar n.º 123/06 e regulamentado na Lei Complementar n.º 128/08.

2.2 Não será permitida a participação de empresas:

- a) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 deste Tribunal de Contas;
- c) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- d) Aquelas que estiverem em regime de concordata ou de falência.
- e) Não consideradas microempresas, microempreendedor Individual ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que cotarem todos os itens constantes do Anexo I do Edital – Planilha de Quantidades e Preços, que conforme já informado no item 2.1 do edital detém cota reservada, com exceção dos itens **09, 10, 16, 17 e 21.**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

03 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES Nº 1 “DOCUMENTAÇÕES”, E DOS ENVELOPES Nº 2 – “PROPOSTA”

3.1 – Os envelopes nº 1 – “DOCUMENTAÇÃO” e nº 2 – “PROPOSTA” deverão ser entregues na sala da Coordenadoria de Licitações sito na Rua Frederico Moura nº 1.517 – sala 03, até às 14h00, do dia 05 de Novembro de 2019, impreterivelmente, sob pena de não participação no certame.

3.2 – Os documentos e a proposta deverão ser apresentados em dois envelopes fechados e distintos e numerados, da seguinte forma:

3.2.1 Envelope nº 1 – Documentação:

Nome da empresa licitante (timbrado ou datilografado);

Envelope nº 01 “DOCUMENTAÇÃO”

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 58/19

PROCESSO Nº 36.846/19

PRAZO ENTREGA DA PROPOSTA: até às 14h00, do dia 05/11/19.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 05/11/19, às 14h30min.

3.2.2 Envelope nº 2 – Proposta:

Nome da empresa licitante (timbrado ou datilografado);

Envelope nº 02 “PROPOSTA”

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 58/19

PROCESSO Nº 36.846/19

PRAZO ENTREGA DA PROPOSTA: até às 14h00, do dia 05/11/19.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 05/11/19, às 14h30min.

3.3 As proponentes se farão representar nesta licitação e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal (is). Para tal desiderato as proponentes poderão se utilizar da Carta de Credenciamento **(VIDE ANEXO III)**, e/ou Procuração e/ou a prova da condição de Sócio ou diretor da empresa, devidamente acompanhado da cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social e suas alterações que comprove, entre outras coisas, a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário e deste para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. **Aludidos documentos deverão acompanhar os documentos constantes do ENVELOPE Nº 01. Querendo, poderão exibi-la também na 1ª Sessão Pública (fora dos envelopes), a fim de facilitar os trabalhos da Comissão**, sob pena de ficarem impedidos de se manifestarem sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

3.4 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, em original ou cópia autenticada, outorgando poderes para a prática de todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

3.5 Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.6 - As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, **CONFORME ANEXO II. Aludida declaração deverá acompanhar os documentos constantes do ENVELOPE Nº 01. Querendo, poderão exibi-la também na 1ª Sessão Pública (fora dos envelopes), a fim de facilitar os trabalhos da Comissão, sob pena de ficarem impedidos de se manifestarem sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

04 – DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 – No envelope nº 01 – “DOCUMENTAÇÃO”, deverão constar os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Prova de inscrição no cadastro geral de contribuintes (CNPJ);
- f) Prova de inscrição estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- g) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)\_por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- h) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - h.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
  - h.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou outra equivalente na forma da lei;
  - h.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários Municipal. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação;
- i) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS)\_mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- j) Certidão negativa de falência e concordata, emitida pelo distribuidor do foro da sede do licitante;
- k) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

OBS. 1: Para as empresas criadas recentemente que ainda não possuem balanços exigíveis é permitida a substituição por outro tipo de demonstração contábil.



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

- OBS. 2: Os microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar demonstração contábil do último exercício social, mesmo que simplificadas, de acordo com o art. 27 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.** (Art. 27. As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional poderão, opcionalmente, adotar contabilidade simplificada para os registros e controles das operações realizadas, conforme regulamentação do Comitê Gestor).
- l) Declaração da empresa proponente que não foi declarada inidônea pela Administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal, sob as penas da lei.
  - m) Declaração conforme art. 7º, XXXIII da Constituição Federal (modelo constante no Anexo do Decreto Federal nº 4358/2002);
  - n) Apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto licitado.
  - o) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**4.2 - A não apresentação de qualquer dos documentos indicados no item 4.1 e alíneas implicará a inabilitação da proponente.**

4.2.1 - A ausência de alguma informação em documento exigido poderá ser suprida pela própria Comissão de Licitação, se os dados existirem em outro documento apresentado.

4.3 – As certidões negativas que não tenham prazo de validade legal ou expresso no documento ter-se-ão como válidas pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

4.4 – Os documentos necessários à “**HABILITAÇÃO**” poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Coordenadoria de Compras e Licitações. As autenticações de documentos que por venturas dependerem do servidor terão que ser, obrigatoriamente, efetuados com antecedência mínima de 24 horas da data da sessão inaugural, à exceção dos que forem obtidos via Internet, que não precisarão ser autenticados, os quais serão validados mediante consulta para comprovação de sua regularidade. Não serão autenticados documentos no dia da sessão de licitação. Frisa-se que as autenticações que ocorrerem na Coordenadoria de Licitações e Compras não serão realizadas no momento da entrega dos documentos pelas empresas, mesmo que efetuados com antecedência mínima de 24 horas da data da sessão inaugural, devendo ser retirados um dia após a sua entrega no balcão.

Observação: A Comissão Permanente de Licitações não reconhece VÁLIDO e PROCEDENTE o intento de se apresentar documentos impressos autenticados digitalmente pelo cartório CENAD (Central Notarial de Autenticação Digital), de modo a comprovar a veracidade das informações prestadas relativas à participação no certame, visto que em diligências realizadas junto a este órgão tivemos a seguinte explicação sobre o processo de autenticação digital e os requisitos para aferir sua autenticidade: “O embasamento jurídico e a validade dos atos realizados por esta central provém da Medida Provisória 2200-2 e do Provimento nº 22/2013 da Corregedoria Geral de Justiça de SP. De acordo com estas, a impressão de um documento eletrônico por ente sem fé pública caracteriza a impossibilidade de comprovação da autoria e integridade do documento, tornando-se este um cópia meramente simples. Para validade, o documento deve ser entregue em formato digital e verificado no link de consulta da CENAD”. Ocorre que conforme informado pelo Sr. Coordenador os documentos impressos autenticados digitalmente pelo cartório CENAD constam expressamente o aviso de que “uma vez impresso perderá sua validade”, mesmo que estes viessem acompanhados da mídia para validação das cópias apresentadas, sendo que as cópias autenticadas seriam aquelas presentes na mídia, e não as anexadas ao processo. Portanto, os documentos autenticados pelo CENAD somente teriam validade em meio eletrônico para a conferência junto ao site e não em forma impressa como apresentado e solicitado no edital. Assim sendo, como tal previsão não consta expressamente no edital este tipo de documento impresso autenticado digitalmente pelo cartório CENAD não será aceito pela COPEL.

Igualmente não terão como válidos os documentos de habilitação e/ou credenciamento em cópia autenticada digital pelo denominado “cartório virtual” a exemplo do Cartório Azevedo Bastos acompanhada da respectiva certidão de autenticação digital com prazo de validade expirado, que impossibilita que sua autenticidade seja confirmada pela COPEL e/ou pregoeiro e sua equipe de apoio ou mesmo por qualquer pessoa no site do Cartório. **Ao contrário, estando aludida certidão de autenticação digital dentro do prazo de validade a mesma será aceita sem ressalvas**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

4.5 – Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação pela Comissão de Licitação.

4.6 – Na mesma data e local indicado no item 3.1, às 14h30min, à vista dos interessados presentes, serão abertos os Envelopes nº 1 – Documentação, que serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão de Licitações e pelos representantes credenciados dos licitantes.

4.7 - Somente será exigida a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando da assinatura da avença contratual, conforme estipula o artigo 42 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

4.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.9 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

4.10 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.11 – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.12 - As empresas participantes do certame em recuperação judicial devem estar cientes de que no momento da assinatura do contrato deverá ser apresentada cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

4.13 - As empresas participantes do certame em recuperação extrajudicial devem estar cientes de que no momento da assinatura do Contrato deverá ser apresentada comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

#### 05 – DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA

5.1 – A proposta deverá ser preenchida, carimbada, assinada, sem rasuras ou retificações, sob pena de desclassificação, entregue até a data, hora e local estabelecidos no item 3.1 deste Edital.

5.2 – A proposta deverá ser preenchida conforme formulário PROPOSTA (Anexo I) com o conjunto completo de informações solicitadas, sob pena de desclassificação do item.

5.3 – **No envelope proposta a empresa proponente deve apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de disponibilidade ou de que reúne condições de apresentar oportunamente, se vencedor da licitação, catálogo ilustrativo e/ou folder, em língua portuguesa, relativo ao material cotado e/ou equipamento, sem emendas ou rasuras, identificando corretamente o produto cotado (marca, código, modelo etc) sem deixar dúvidas por ocasião da análise técnica e ainda os seguintes documentos:**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

- **Cópia autenticada da autorização de funcionamento do licitante e/ou do fabricante (caso o licitante não seja o fabricante) em produtos para saúde emitidas pelo Ministério da Saúde ou Cópia autenticada da Publicação do Registro no DOE ou impresso via internet;**
- **Cópia autenticada do certificado de registro do produto junto a ANVISA ou Cópia autenticada da Publicação do Registro no DOE ou impresso via internet;**

**Observação : A proponente que cotar material que não seja classificado pelo Ministério da Saúde e/ou certificado/registrado pela ANVISA, deverá apresentar declaração contendo tal informação, ficando sujeito às sanções cabíveis, no caso de falsidade de sua declaração.**

5.4 – Para fins de registro de preços o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

5.5– Todas as propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes credenciados dos licitantes presentes.

5.6– Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, seja no aspecto formal ou no seu conteúdo técnico, bem como aquelas manifestadas inexequíveis, nos termos do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.7– É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, o que será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

5.8 – Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

5.9 – Os preços para cada item descrito no Anexo I deverão ser cotados em Reais, com no máximo de quatro casas decimais após a vírgula.

5.10 – Na proposta deverão constar dados da conta bancária, constando o nome do banco, a agência e o número da respectiva conta. Deverá ser indicada apenas uma conta por CNPJ. Obs. Qualquer alteração posterior do banco, agência ou número da respectiva conta deverá ser informada, através de ofício, endereçado ao Setor de Tesouraria. (Item não desclassificatório)

5.11 - As notas fiscais referentes a serviços deverão ser entregues na contabilidade até três dias úteis antes do término do mês e aqueles referentes a materiais até um dia útil antes do término do mês.

## 06 – DO PROCEDIMENTO

6.1 – Somente terão direito de rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas, os representantes credenciados das licitantes, com poderes para tal, e os membros da Comissão de Licitação.

6.2 – Os prepostos ou representantes do licitante deverão apresentar documento de credenciamento emitido pela mesma, com poderes específicos para representá-la neste certame, quando da entrega da documentação / proposta.

6.2.1 No referido documento de credenciamento deverá o licitante conceder todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o procedimento licitatório em tela. A ausência dos referidos poderes no documento de credenciamento implicará na impossibilidade do representante ou preposto se manifestar em nome da empresa e assinar atas.

6.2.2 - Na mesma ocasião, será apresentada a carteira de identidade do credenciado, para a devida identificação e correspondente anotação na ata.



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

6.3 – Após a abertura do processo licitatório não serão recebidos outros documentos ou propostas, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações, ressalvada a possibilidade de realização de diligências.

6.4 – De todas as reuniões de licitação serão lavradas atas, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos proponentes, devendo ser assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes com poderes para tal.

6.5 – Após a apreciação e o julgamento da documentação recebida, a Comissão divulgará o resultado da fase de habilitação, com a indicação do nome das empresas habilitadas e inabilitadas, em reunião ou através de publicação na Imprensa Oficial.

6.6 – É facultado à Comissão de Licitação, quando julgar necessário, determinar a realização de reuniões para divulgar o resultado de suas decisões.

6.7 – Os envelopes contendo as propostas (Envelope 2) serão rubricados pelos licitantes e pela Comissão de Licitação e ficarão sob a guarda desta, devidamente fechados, para serem abertos após o julgamento definitivo da habilitação.

6.8 – Somente serão abertos os Envelopes 2 das empresas previamente habilitadas, ficando os relativos às empresas inabilitadas à disposição destas, para serem retiradas no prazo de 15 (quinze) dias do resultado da habilitação, findo o qual serão inutilizados.

#### 07 – DOS PRAZOS

7.1 - Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a firmar as contratações decorrentes do registro de preços de imediato e no prazo máximo de 3 (três) dias úteis da convocação expedida pela Administração.

7.2 – Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, iniciando-se de imediato e no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente no Almoxarifado Central sito a Rua Alfredo Tozzi, 1713, Núcleo Agrícola Alpha Franca, Franca-SP ou em outro local a ser indicado previamente pela Secretaria requisitante dentro do perímetro urbano de Franca-SP.

7.3 - O prazo estabelecido no item 7.1 e 7.2 poderão ser prorrogados quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

7.4 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

#### 08 – DO JULGAMENTO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA LICITAÇÃO.

8.1 – O julgamento das propostas far-se-á pelo tipo **“MENOR PREÇO” para cada item do anexo I**, levando-se em conta a compatibilidade com as especificações técnicas e demais estipulações constantes deste Edital e seus Anexos, registrando-se assim, o menor preço.

8.2 – Serão também registrados os fornecedores, na ordem de sua classificação, para fins de convocação remanescente, na forma do parágrafo 2º do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3 - Mesmo quando não especificados expressamente na proposta serão considerados como inclusos nos preços, todos os tributos e encargos de natureza previdenciária, fiscal e trabalhista, incluindo benefícios de despesas indiretas e benefícios sociais inerentes à execução do objeto, e demais custos de qualquer natureza inerentes ao atendimento das condições dispostas na Minuta do Contrato.





**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

8.4 - Não serão consideradas propostas alternativas, ou seja, opcionais.

8.5 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, observado o disposto no Parágrafo 2º do Artigo 45 da Lei Federal no 8666/93, e subsequentes alterações, a seleção se fará por sorteio, em ato público a ser realizado na Secretaria Municipal de Administração, para o qual serão convocadas todas as Proponentes.

8.6 - A Comissão Municipal de Licitações poderá retificar os erros materiais das propostas que os apresentarem, prevalecendo, em qualquer hipótese, o valor unitário ofertado.

8.7 - No caso de erros aritméticos, serão considerados pela Comissão Municipal de Licitações, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

8.8 - Não serão consideradas propostas que desobedecerem aos critérios estabelecidos no art. 48 (incisos e parágrafos) da Lei 8.666/93.

8.9 - Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.10 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiora à proposta mais bem classificada, considerando o contido no art.45, incisos e parágrafos da Lei complementar nº 123/2006:

*“Art 45. Para efeito do disposto no art.44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

*§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.*

*§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.*

*§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.”*

8.11 – A adjudicação será formalizada em Compromisso de Fornecimento do menor preço a respectivo fornecedor.

8.12 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços.

8.13- Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) da licitante não considerada, nos termos da lei, microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte que cotarem todos os itens constantes do Anexo I do Edital – Planilha de



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

Quantidades e Preços, que conforme já informado no item 2.1 do edital detém cota reservada, com exceção dos itens **09, 10, 16, 17 e 21.**

**09 – DO PREÇO**

9.1 – Somente serão aceitas propostas cujos preços forem compatíveis com os praticados no mercado.

**10 – DO PAGAMENTO**

10.1 - Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, trinta dias após a entrega das mercadorias, mediante apresentação de nota fiscal ou fatura que conste especificamente o objeto recebido na ocasião. O Município de Franca não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

10.2 - Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Secretaria de Finanças, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal no Almoarifado competente. Deste modo, a Nota Fiscal será paga após 30 (trinta) dias da data de entrada e carimbo do Almoarifado da Secretaria recebedora.

10.3 - O preço a ser pago será o vigente na data do pedido independentemente do preço em vigor na data da entrega

**11 – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

11.1 – Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da legislação federal, observando as disposições do Decreto Municipal nº 8888/07.

11.2 – Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

11.3 – O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

11.4 – O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador Coordenadoria de Licitações e Compras desde que acompanhado de documentos, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que a critério da Administração possam amparar tal pedido.

11.5 – A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

11.6 – Independentemente da solicitação de que trata o item 11.4, a Comissão de Licitação poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial.

**12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1 – Os licitantes poderão interpor recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou de lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação.



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

12.2 – Os recursos previstos nas alíneas “a” e “b” terão efeito suspensivo. A autoridade competente poderá, motivadamente e presentes às razões de interesse público, atribuir, aos recursos interpostos no caso restante, eficácia suspensiva.

12.3 – Interposto o recurso, será comunicado aos demais licitantes que poderão impugna-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.4 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar a decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informados. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela autoridade superior.

12.5 – Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

12.5.1 Serem datilografados e devidamente fundamentados;

12.5.2 Serem assinados por representante legal da concorrente ou por procurador devidamente habilitado.

12.6 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na Imprensa Oficial.

### 13 – DA CONTRATAÇÃO

13.1 – As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre a Administração e o fornecedor serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

13.2 – A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

13.3 - Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

13.4 – Observados os critérios e condições estabelecidos no presente Edital, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

13.5 – Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria requisitante.

### 14 - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

14.1 - Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, iniciando-se de imediato e no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente no Almoxarifado Central sito a Rua Alfredo Tozzi, 1713, Núcleo Agrícola Alpha Franca, Franca-SP ou em outro local a ser indicado previamente pela Secretaria requisitante dentro do perímetro urbano de Franca-SP.

14.2 – A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante;

14.3 - Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis, a sua substituição



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

14.4 - O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

#### 15 – DAS PENALIDADES

15.1 – No caso de recusa em assinar o contrato na data marcada, aplicar-se-á o disposto no artigo 64 com as consequências previstas no artigo 81, ambos da Lei (federal) 8.666/93, alterada pela Lei (federal) 8.883, de 08/06/94, sem prejuízo da aplicação de multa correspondente a 20% (vinte por cento) do total do pedido.

15.2 - Se a CONTRATADA descumprir sua obrigação no todo ou em parte, a Administração, a seu juízo, reserva-se o direito de aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87, da Lei (federal) 8.666/93, sem prejuízo da rescisão contratual e das demais penalidades cabíveis.

15.3 – Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o licitante sujeitar-se-á às penalidades de advertência, impedimento temporário de licitar com a Administração Pública Municipal e declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa de 10% (dez por cento) do valor total do pedido, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do registro, e às demais penalidades previstas neste Edital.

15.4 – Ocorrendo atraso na entrega dos bens será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor pedido.

15.5 – A multa será aplicada isolada ou conjuntamente, com as demais sanções e/ou rescisão contratual, sobre o valor pedido, corrigido à época da aplicação da penalidade, pelos índices estabelecidos no presente, e será descontada dos pagamentos a serem efetuados, ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

15.6 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da (s) fatura(s).

#### 16 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1 – Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

16.2 – Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

16.3 – A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

16.4 – O licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### 17 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

17.1 – O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – pela administração quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências contidas no edital ou ata de registro de preços;



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

- b) o fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos, da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

II – pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

17.2 – O cancelamento será procedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

17.3 – a comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso I do item 17.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

17.4 – No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

17.5 – A solicitação do fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

17.6 – Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

## 18 - DA ENTREGA DE OUTROS DOCUMENTOS PELAS EMPRESAS DECLARADAS VENCEDORAS DO CERTAME.

18.1 A comissão julgadora reserva-se o direito de solicitar, de todo e qualquer produto que achar necessário, caso julgue que as informações contidas na proposta não sejam suficientes para avaliação, **catálogo ilustrativo e/ou folder, em língua portuguesa, relativo ao material cotado e/ou equipamento, sem emendas ou rasuras, identificando corretamente o produto cotado (marca, código, modelo etc) sem deixar dúvidas por ocasião da análise técnica e os seguintes documentos:**

- **Cópia autenticada da autorização de funcionamento do licitante e/ou do fabricante (caso o licitante não seja o fabricante) em produtos para saúde emitidas pelo Ministério da Saúde ou Cópia autenticada da Publicação do Registro no DOE ou impresso via internet;**
- **Cópia autenticada do certificado de registro do produto junto a ANVISA ou Cópia autenticada da Publicação do Registro no DOE ou impresso via internet;**

18.2 A comissão julgadora reserva-se o direito ainda de poder eliminar determinado produto mediante análise de seu catálogo, sendo convocado o 2º classificado no certame e, assim, sucessivamente;

18.3 **O endereço para envio do(s) catálogo(s)/folder(s) e demais documentos do(s) material(ais) deverá ocorrer na Divisão Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde sito na Avenida**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

**Doutor Flavio Rocha, nº 4780, Jardim Redentor, Franca-SP, com todas as despesas de frete por conta das empresas licitantes, no horário de expediente.**

**19 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 – Cópias deste Edital, deverão ser retiradas pelos interessados na Rua Frederico Moura n.º 1.517, 1º andar – neste município de Franca, Estado de São Paulo, de segunda à sexta-feira, das 08:00h às 16:00h, local e horário onde, também poderão obter quaisquer outros esclarecimentos de que necessitem para o perfeito entendimento do presente Edital.

19.2 – As cópias supra mencionadas serão fornecidas aos interessados, mediante o pagamento de R\$ 23,06 (vinte e três reais e seis centavos), nos horários e endereço acima, referente ao custo reprográfico.

19.3 – O edital também estará disponível, para ser retirado na íntegra, no endereço eletrônico [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br), no link “Licitações e Compras”, sem qualquer custo para o licitante.

19.4 – Com exceção do “Aviso de Licitação” que será publicado na Imprensa Oficial do Município, no Diário Oficial do Estado de São Paulo e na página do Município disponível na Internet, as outras informações relativas ao procedimento serão publicadas somente na Imprensa Oficial do Município e na página do Município de Franca: [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br) – link: Licitações e Compras, conforme autoriza a Lei n.º 8.666/93.

19.5. – As publicações referentes ao julgamento das propostas, adjudicação, homologação e outras informações pertinentes ao processo serão veiculadas somente na Imprensa Oficial, contratada pelo Município para realizar suas publicações oficiais.

19.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.7 – Aplicam-se as omissões deste Edital, os princípios e as disposições legais e regulamentares que regem a matéria, especialmente a Lei (federal) 8.666/93, alterada pela Lei (federal) 8.883/94, de 08/06/1994 e a Lei (federal) 8.880/94.

19.8 – Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais que recaírem sobre os bens, ocorrerão por conta da firma adjudicatária, cabendo ao contratante apenas o pagamento do preço estipulado.

19.9 – A firma adjudicatária será responsável por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à Administração, por dolo ou culpa, bem como aqueles que venham a ser causados por seus prepostos, em idênticas condições.

19.10 – Se a empresa adjudicatária não cumprir o prazo para assinatura do contrato, serão chamadas, respeitada a ordem de classificação, as demais licitantes em relação às quais prevalecerão as mesmas condições da proponente vencedora.

19.11 – Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso nos termos do parágrafo 2º do artigo 41 da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883 de 08/06/94.

**20 – DO ADITAMENTO, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO.**

20.1 – A Administração reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público, no todo ou em parte, ou anula-la no todo ou em parte, por vício, ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adia-la ou prorrogar o prazo para recebimento e abertura das propostas, descabendo, em tais casos, qualquer reclamação ou direito a indenização pelos licitantes.



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

21 – DO FORO

21.1 – Fica eleito, desde já o foro deste Município de Franca, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos oriundos ou relativos à aplicação do presente Edital e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Franca-SP, 26 de Setembro de 2019.

---

**JOSÉ CONRADO DIAS NETTO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**AUTORIDADE COMPETENTE**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

**CONCORRENCIA Nº 58/2019**

**PROCESSO Nº 36.846/19**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

**PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**Local e data**

**Ao**  
**MUNICÍPIO DE FRANCA.**

**Ref.: CONCORRENCIA Nº 58/2019.**

Empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA-ME, ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Carimbo e assinatura do Representante legal da empresa





**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

**CONCORRENCIA Nº 58/2019**

**PROCESSO Nº 36.846/19**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE LEGAL**

**PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**Local e data**

**Ao**  
**MUNICÍPIO DE FRANCA.**

**Ref.: CONCORRENCIA Nº 58/2019.**

Prezados Senhores,

Em cumprimento aos ditames editalícios, credenciamos junto ao MUNICÍPIO DE FRANCA, o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, ao qual outorgamos os mais amplos poderes, inclusive, efetuar lances, interpor recursos, quando cabíveis, transigir, desistir, assinar atas e documentos e, enfim, praticar os demais atos no presente processo licitatório.

ATENCIOSAMENTE,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA LICITANTE/CNPJ**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

**CONCORRENCIA Nº 58/2019**

**PROCESSO Nº 36.846/19**

**ANEXO IV**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Objeto licitado: **REGISTRO DE PREÇOS DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR**, conforme descrição dos itens constante nos Anexos I e IV deste Edital.

O presente Termo de Referência destina-se a caracterizar os seguintes materiais:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL R\$
1	UND	20	ARMÁRIO VITRINE COM DUAS PORTAS, QUATRO PRATELEIRAS EM VIDRO COM NO MÍNIMO 3 MM; LATERAIS E PORTA EM VIDRO DE NO MÍNIMO 3 MM COM PERFILADOS DE AÇO, TETO E FUNDO EM CHAPA DE AÇO 0,75 MM, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA; PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,65 X 0,40 X 1,50 M ( LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	R\$ 1.471,25	29.425,00
2	UND	25	ARMÁRIO VITRINE COM UMA PORTA, TRÊS PRATELEIRAS EM VIDRO DE NO MÍNIMO 3 MM; LATERAIS E PORTA EM VIDRO DE NO MÍNIMO 3 MM COM PERFILADOS DE AÇO; TETO E FUNDO EM CHAPA DE AÇO 0,75 MM, PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA; PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,50 X 0,40 X 1,35 M ( LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	R\$ 1.141,88	28.546,88
3	UND	25	BANQUETA GIRATÓRIA TIPO MOCHO COM ENCOSTO REGULÁVEL, ASSENTO REDONDO REGULÁVEL A GÁS, COM ESPUMA DE LÁTEX DE ALTA DENSIDADE, REVESTIMENTO EM COURVIM NA COR AZUL MARINHO, ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTI CORROSÃO, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, NA COR BRANCA, CINCO PÉS COM RODÍZIOS DE 2 " .	R\$ 600,00	15.000,00
4	UND	20	BANQUETA GIRATÓRIA TIPO MOCHO SEM ENCOSTO COM ALTURA REGULÁVEL; ASSENTO REDONDO COM ESPUMA DE LÁTEX DE ALTA DENSIDADE, REVESTIMENTO EM COURVIM NA COR AZUL MARINHO ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTI CORROSÃO, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, NA COR BRANCA, CINCO PÉS COM RODÍZIOS DE 2 " .	R\$ 507,00	10.140,00
5	UND	15	BIOMBO DUPLO PARA USO HOSPITALAR COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO REDONDO; COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA; TELAS COM TECIDO DE ALGODÃO CRU REMOVÍVEL PARA LAVAGEM; COM GIRO DE 360º; PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA. ALTURA APROXIMADA DE 1,75 M E 0,60 CADA FOLHA.	R\$ 533,60	8.004,00
6	UN	20	CADEIRA DE BANHO EM ESTRUTURA TUBULAR, COM TRATAMENTO ANTI CORROSÃO, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA, ASSENTO SANITÁRIO EM PLÁSTICO NO FORMATO DE "C", ENCOSTO EM CHAPA DE AÇO DE 0,75 MM REVESTIDO COM MATERIAL LAVÁVEL TIPO COURVIN, RODÍZIOS DE 5 " COM FREIO, PARA SUPORTAR PESO ATÉ 120 KG.	R\$ 899,88	17.997,50
7	UND	35	CADEIRA DE RODAS EM AÇO CARBONO, COM PINTURA EPÓXI, COM ESTOFAMENTO EM NYLON, SISTEMA DE FREIOS BILATERAIS REGULÁVEIS, RODAS DIANTEIRAS DE 6 MACIÇAS, RODAS TRASEIRAS DE 24 INJETADAS EM	R\$ 1.625,00	56.875,00



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

			NYLON COM PNEUS MACIÇOS, COM APOIO PARA BRAÇOS FIXOS E APOIO DE PÉS ARTICULÁVEIS, ESTOFAMENTOS NA COR PRETA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 85 KG		
8	UND	30	CADEIRA DE RODAS EM AÇO CARBONO, PARA PESSOAS OBESAS, COM PINTURA EPÓXI, COM ESTOFAMENTO EM NYLON ACOLCHOADO COM ALMOFADA EM ESPUMA INJETÁVEL, ESTRUTURA DOBRÁVEL EM DUPLO X, FREIOS BILATERAIS, RODAS TRASEIRAS INFLÁVEIS DE 24" , RODAS DIANTEIRA MACIÇAS DE 6", APOIO DE BRAÇOS REMOVÍVEIS, PEDAL FIXO COM REGULAGEM DE ALTURA, LARGURA MÍNIMA DO ASSENTO DE 50 CM, CAPACIDADE MÍNIMA DE 120 KG.	R\$ 2.183,45	65.503,35
9	UND	40	CADEIRA DE RODAS HOSPITALAR COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO REDONDO OU QUADRADO, COM SUPORTE PARA SORO, TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, NA COR BRANCA, ASSENTO, BRAÇOS E ENCOSTO ESTOFADOS COM ESPUMA DE LÁTEX E REVESTIDOS EM COURVIN NA COR AZUL, LAVÁVEL, SUPORTE PARA PÉS REVESTIDOS DE BORRACHA, RODAS DE 6", COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 90 KG	R\$ 2.292,18	91.687,20
10	UND	40	CAMA HOSPITALAR COM CABECEIRA E PESEIRA REMOVÍVEIS; ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO; PÉS RECUADOS EM TUBOS DE NO MÍNIMO 30 X 50 X 1,20 MM COM QUATRO TRAVESSAS DE TUBOS DE NO MÍNIMO 25 X 25 X 1,20 MM UNINDO OS QUATRO PÉS EM UMA ALTURA APROXIMADA DE 40 CM DO CHÃO; LONGARINA EM TUBO DE NO MÍNIMO 30 X 50 X 1,20 MM FIXADA AO ESTRADO; ESTRADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM QUATRO PARTES, EM CHAPA COM NO MÍNIMO 1,50 MM DE ESPESSURA COM MOVIMENTOS FOWLER, SEMI-FOWLER, TRENDELEMBURG, FLEXÃO, CÁRDIO E SENTADO, ACIONADOS POR MEIO DE DUAS MANIVELAS ESCAMOTEÁVEIS CROMADAS; CABECEIRA E PESEIRA EM TUBO DE AÇO INOX, COM PAINEL DE MADEIRA REVESTIDA POR FÓRMICA OU SIMILAR NA COR AZUL CLARO OU BRANCO, FIXADAS DE FORMA RESISTENTE À CAMA POR PARAFUSOS FACILMENTE REMOVÍVEIS, COM ALÇA OU ESPAÇO SUFICIENTE PARA SE COLOCAR AS MÃOS NA LONGARINA DURANTE TRANSPORTE; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA; TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO; COM GRADES LATERAIS TUBULARES DE ABAIXAR DOS DOIS LADOS EM AÇO REDONDO COM SISTEMA AUTOTRAVANTE; RODÍZIOS DE 5" DE DIÂMETRO REVESTIDOS COM MATERIAL TERMOPLÁSTICO; SISTEMA DE FREIOS EM DIAGONAL; DIMENSÕES INTERNAS DE APROXIMADAMENTE 1,90 X 0,80 X 0,70 (COMP X LARG X ALTURA); COM COLCHÃO DE POLIURETANO, DENSIDADE 33, REVESTIDO EM COURVIN COR AZUL MARINHO, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL, COM ZÍPER E COSTURAS RESISTENTES À PENETRAÇÃO DE LÍQUIDOS; DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,88 X 0,78 X 0,17 M. (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 3.928,75	157.150,00
11	UND	10	CAMA HOSPITALAR SEM RODÍZIOS; COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO; COM MOVIMENTOS FOWLER, SEMI-FOWLER E TRENDELEMBURG ACIONADOS POR MEIO DE MANIVELAS ESCAMOTEÁVEIS CROMADAS; ESTRADO EM CHAPA DE AÇO LISA; TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA; COM GRADES LATERAIS TUBULARES DE ABAIXAR DOS DOIS LADOS EM AÇO REDONDO COM SISTEMA AUTOTRAVANTE SEM PONTAS LIVRES; PÉS SEM RODÍZIOS COM CHAPA RESISTENTE SOLDADA NAS EXTREMIDADES PARA	R\$ 3.234,55	32.345,50



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

			FIXAÇÃO NO SOLO ATRAVÉS DE QUATRO PARAFUSOS; NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,90 X 0,80 X 0,70 (COMP X LARG X ALTURA); COM COLCHÃO DE POLIURETANO, DENSIDADE 33, REVESTIDO EM COURVIN COR AZUL MARINHO, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL, COM ZÍPER E COSTURAS RESISTENTES À PENETRAÇÃO DE LÍQUIDOS; DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,88 X 0,78 X 0,17 M. (COMP X LARG X ALTURA).		
12	UND	10	CARRO CUBA PARA LAVANDERIA HOSPITALAR, 150 À 180 LITROS, EM POLIETILENO, COM TAMPA, ESTRUTURA TUBULAR METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, RETANGULAR, COR EXTERNA BRANCA, CAPACIDADE 4 RODÍZIOS COM NO MÍNIMO 4", COM FREIOS.	R\$ 1.800,00	18.000,00
13	UND	10	CARRO CUBA PARA LAVANDERIA HOSPITALAR, APROXIMADAMENTE 300 LITROS EM POLIETILENO, COM TAMPA, ESTRUTURA TUBULAR METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, RETANGULAR, COR EXTERNA BRANCA, CAPACIDADE, 4 RODÍZIOS COM NO MÍNIMO 4", COM FREIOS.	R\$ 2.524,21	25.242,11
14	UND	30	CARRO CURATIVO COM BALDE E BACIA EM AÇO INOXIDÁVEL, ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL, TUBOS REDONDOS, TAMPO, PRATELEIRAS E GRADIL EM AÇO INOXIDÁVEL, RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE BORRACHA REFORÇADOS COM NO MÍNIMO 2", DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,75 X 0,45 X 0,85 M (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 1.536,98	46.109,25
15	UND	30	CARRO DE LIMPEZA COM ESTRUTURA TUBULAR DE POLIPROPILENO; COM DOIS BALDES NAS CORES VERMELHO E AZUL COM NO MÍNIMO 15 LITROS DE CAPACIDADE CADA; SISTEMA DE ESPREMEDOR ACOPLADO; SACO DE VINIL PARA O LIXO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS COM TAMPA; NO MÍNIMO 03 PRATELEIRAS PLÁSTICAS TIPO BANDEJA COM PROTETORES LATERAIS; QUATRO BALDES RETANGULARES COM ALÇA, DE APROXIMADAMENTE 4 LITROS, COM CORES DIVERSAS, ENCAIXADOS NA BANDEJA SUPERIOR; ALÇAS PARA VASSOURAS; FORMATO RETANGULAR, COM DUAS RODAS RESISTENTES COM 10 E DOIS RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE BORRACHA COM 3".	R\$ 822,73	24.681,96
16	UN	25	CARRO DE URGÊNCIA CONFECCIONADA EM AÇO INOX REFORÇADO, COM 5 GAVETAS SENDO AS DUAS PRIMEIRAS COM DIVISÓRIAS, COM RODÍZIOS DE 5 POLEGADAS COM FREIO, TRAVA DE SEGURANÇA PARA AS GAVETAS FRONTAIS POSSIBILITANDO O USO DE LACRES, SUPORTE DE SORO REGULÁVEL, SUPORTE DE DESFIBRILADOR/MONITOR EM AÇO INOX COM MOVIMENTOS GIRATÓRIOS DE 360º E CINTA DE FIXAÇÃO, SUPORTE PARA OXIGÊNIO E PARA PERFURO CORTANTES.	R\$ 3.905,00	97.625,00
17	PÇ	30	CARRO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL MÉDICO COM TRÊS PRATELEIRAS COM VARANDA EM TODA A VOLTA, CONSTITUÍDO EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA EM TODA A VOLTA, RODÍZIOS DE NO MÍNIMO 4", COM FREIOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,90 X 0,60 X 0,90M (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 2.786,18	83.585,25
18	UND	10	CARRO TRANSPORTE DE ROUPA LIMPA COM 02 PORTAS, 03 PRATELEIRAS (04 VÃOS), BASE COM CANTONEIRAS DE AÇO CARBONO, PARA-CHOQUE COM PROTEÇÃO DE BORRACHA, RODAS DE 5", ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, NA COR BRANCA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,90 X 0,50 X 1,00 M (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 3.263,15	32.631,50



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

19	UND	25	DETECTOR FETAL MODELO PORTÁTIL PARA AUSCULTA DE BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS A PARTIR DA 10ª SEMANA DE GESTAÇÃO, TRANSDUTOR COM FIO RESISTENTE, COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO A PARTIR DE 2,0 MHZ, CONTROLE DE VOLUME, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO, COM CAPA PROTETORA REMOVÍVEL, FUNCIONAMENTO COM BATERIAS DE 9V, COM REGISTRO NA ANVISA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 586,87	14.671,66
20	PÇ	40	ESCADA 02 DEGRAUS, COM PISO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE NA COR PRETA, ESTRUTURA TUBULAR EM CHAPA QUADRADA OU REDONDA DE AÇO CARBONO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA, COM PONTEIRAS DE BORRACHA NOS PÉS. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRIMEIRO DEGRAU 0,37 X 0,25 X 0,23 M E DO SEGUNDO DEGRAU 0,37 X 0,25 X 0,45 M.	R\$ 159,50	6.380,00
21	PÇ	70	MACA HOSPITALAR COM ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO CARBONO COM AMORTECEDORES INTERNOS SOB O LEITO, LEITO CHAPA DE AÇO CARBONO, CABECEIRA DE ALTURA REGULÁVEL, RODAS GIRATÓRIAS EM TORNO 6", COM FREIOS NA DIAGONAL, COM PARA-CHOQUE DE BORRACHA EM TODA VOLTA, GRADES DE TOMBAR DOS DOIS LADO EM TUBO DE AÇO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,90 X 0,60 X 0,85 M. ACOMPANHA COLCHONETE E SUPORTE DE SORO.	R\$ 1.597,20	111.804,00
22	UND	20	MACA HOSPITALAR PARA PESSOAS OBESAS, ESTRUTURA EM TUBO RETANGULAR DE AÇO CARBONO COM LEITO EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM REFORÇOS TRANSVERSAIS E LONGITUDINAIS, CABECEIRA DE ALTURA REGULÁVEL, RODAS GIRATÓRIAS EM TORNO 8", COM FREIOS NA DIAGONAL, COM PARA-CHOQUE DE BORRACHA EM TODA VOLTA, GRADES DE TOMBAR DOS DOIS LADO EM TUBO DE AÇO, DIMENSÕES APROXIMADAS EM 2,00 M X 0,90 M X 0,80 M (COMP X LARG X ALTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR PESO ACIMA DE 200 KG, ACOMPANHA COLCHONETE E SUPORTE DE SORO	R\$ 3.080,00	61.600,00
23	UND	40	MESA AUXILIAR QUADRADA EM AÇO INOX COM RODÍZIOS, PARA CLÍNICAS DIVERSAS, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM PRATELEIRA E TAMPO, SENDO A PRATELEIRA A APROXIMADAMENTE 30 CM DO SOLO, COM RODÍZIOS DE 2". DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,40 X 0,40 X 0,80 M (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 731,50	29.260,00
24	UND	40	MESA AUXILIAR QUADRADA EM AÇO CARBONO COM RODÍZIOS, PARA CLÍNICAS DIVERSAS, COM PRATELEIRA E TAMPO, SENDO A PRATELEIRA A APROXIMADAMENTE 30 CM DO SOLO; PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA; COM RODÍZIOS DE 2". DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,40 X 0,40 X 0,80 M (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 524,98	20.999,00
25	UND	40	MESA AUXILIAR RETANGULAR EM AÇO CARBONO COM RODÍZIOS, PARA CLÍNICAS DIVERSAS, COM PRATELEIRA E TAMPO, SENDO A PRATELEIRA A APROXIMADAMENTE 30 CM DO SOLO; PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA; COM RODÍZIOS DE 2". DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,80 X 0,45 X 0,80 M (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 619,28	24.771,00
26	UND	50	MESA AUXILIAR RETANGULAR EM AÇO INOX COM RODÍZIOS, PARA CLÍNICAS DIVERSAS, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM PRATELEIRA E TAMPO, SENDO A PRATELEIRA A APROXIMADAMENTE 30 CM DO SOLO, COM RODÍZIOS DE 2". DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,80 X 0,45 X 0,80 M (COMP X LARG X ALTURA).	R\$ 979,80	48.990,00
27	PÇ	50	MESA DE EXAME TIPO DIVÃ, ESTRUTURA TUBULAR DE TUBOS REDONDOS COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA, LEITO EM MADEIRA ESTOFADO COM ESPUMA DE LÁTEX REVESTIDA EM COURVIN NA COR	R\$ 842,03	42.101,25



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

			PRETA, TAMPO DE CABECEIRA MÓVEL. PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,80 X 0,60 X 1,80 METROS.		
28	UND	30	MESA DE REFEIÇÃO PARA PACIENTE NO LEITO, COM ALTURA REGULÁVEL POR MEIO DE MANIVELA, EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO. TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA À PÓ, COM RESINA EPÓXI, EXCELENTE RESISTÊNCIA QUÍMICA E MECÂNICA, BASE COM SAPATAS DE BORRACHA NA PARTE TRASEIRA E DIANTEIRA COM RODÍZIOS DE 2".	R\$ 564,30	16.929,00
29	PÇ	10	MESA GINECOLÓGICA REVESTIDA EM FÓRMICA TAMBÉM NO INTERIOR, COM LEITO ESTOFADO EM ESPUMA D28, REVESTIDO DE COURVIN, AMPLO ARMÁRIO COM GAVETEIRO INTERNA, COM 03 GAVETAS, 01 PORTA, REGULAGEM DO DORSO, PODENDO SER USADO COMO DIVÃ CLÍNICO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,80 COMPRIMENTO (NA POSIÇÃO DIVÃ) 1,30 COMPRIMENTO (NA POSIÇÃO MESA GINECOLÓGICA), 0,55 M LARGURA, 0,80 M ALTURA. ACOMPANHADO DE PORTA COXA ESTOFADO EM COURVIN E SUPORTE PARA LENÇOL PAPEL. FÓRMICA NA COR BRANCA E COURVIN NA COR AZUL CLARO.	R\$ 2.917,60	29.176,00
30	PÇ	50	MESA TIPO MAYO COM ESTRUTURA TUBULAR, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA, MONTADA SOBRE TRIPÉ COM RODÍZIOS DE BORRACHA DE 2", ALTURA REGULÁVEL DE 0,85 A 1,15 M E TAMPO TIPO BANDEJA EM AÇO INOXIDÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS DA BANDEJA: 0,48 X 0,32 M.	R\$ 627,90	31.395,00
31	UND	30	NEGATOSCÓPIO DE 01 CORPO, MODELO SIMPLES, CONSTRUÍDO COM CHAPA DE AÇO, PINTADO NA COR BRANCA, PARTE FRONTAL EM ACRÍLICO TRANSLÚCIDO BRANCO LEITOSO, ILUMINAÇÃO ATRAVÉS DE DUAS LÂMPADAS FLUORESCENTES DE 15 W, ACIONADAS POR REATORES ELETRÔNICOS, LUMINÂNCIA APROXIMADA DE 1500 NITS, ACENDIMENTO ATRAVÉS DE INTERRUPTOR, 110V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 363,72	10.911,49
32	UND	6	PASSANTE PARA TRANSPORTE DE PACIENTE CONFECCIONADO EM POLÍMERO EXPANDIDO DE FORMATO RETANGULAR, DOBRÁVEL, LAVÁVEL, COM DIMENSÕES 170 CM DE COMPRIMENTO X 50 CM DE LARGURA X 2 DE ALTURA, COM ALÇAS PARA TRANSPORTE E SUSTENTAÇÃO, E ALÇAS DE SEGURANÇA PARA FIXAÇÃO DO PACIENTE.	R\$ 3.031,69	18.190,13
33	UND	30	POLTRONA HOSPITALAR RECLINÁVEL, CONFECCIONADA EM AÇO, ESTRUTURA COM TRATAMENTO DE MATERIAL ANTIFERRUGINOSO; PINTURA EPÓXI PÓ, ESTOFAMENTO ANATÔMICO COM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE NO ASSENTO, DORSO, APOIO PARA PÉS E BRAÇOS EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDA EM COURVIN NA COR AZUL, APOIO DE BRAÇOS ARTICULÁVEIS QUE SE MOVIMENTAM JUNTO COM A INCLINAÇÃO DO LEITO; ACIONAMENTO FÁCIL E RÁPIDO ATRAVÉS DE CILINDRO PNEUMÁTICO, QUE SUPORTE PESO DE ATÉ 150 KG.	R\$ 1.366,20	40.986,00
34	PÇ	40	POLTRONA RECLINÁVEL COM BRAÇADEIRA, CONFECCIONADA EM AÇO, ESTRUTURA COM TRATAMENTO DE MATERIAL ANTIFERRUGINOSO, PINTURA EPÓXI PÓ, ESTOFAMENTO ANATÔMICO DE ASSENTO, COM ASSENTO, DORSO, APOIO PARA PÉS E BRAÇOS EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDA EM COURVIN NA COR AZUL, APOIOS DE BRAÇO AJUSTÁVEIS E ARTICULÁVEIS QUE SE MOVIMENTAM JUNTO COM A INCLINAÇÃO DO LEITO, DUAS BRAÇADEIRAS	R\$ 1.494,53	59.781,33



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**

			CONFECCIONADAS EM COURVIN, COM REGULAGEM DE ALTURA, ACIONAMENTO FÁCIL E RÁPIDO ATRAVÉS DE CILINDRO PNEUMÁTICO, QUE PERMITA A POSIÇÃO EM TRENDELEMBURG, QUE SUPORTE PESO DE ATÉ 150 KG.		
35	UND	60	SUPORTE DE BRAÇO, PARA COLETA, BASE TRIPÉ DE FERRO OU ALUMÍNIO FUNDIDO; BASE E COLUNA EM PINTURA EPOXI NA COR BRANCO, HASTE EM AÇO INOX, ALTURA E MOVIMENTO DE CONCHA REGULÁVEIS, CONCHA EM CHAPA CURVA DE AÇO INOX COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO MEDINDO 85 X 125 CM	R\$ 263,22	15.792,92
36	PÇ	40	SUPORTE DE HAMPER EM ESTRUTURA TUBULAR COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, NA COR BRANCA, SISTEMA DE LEVANTAMENTO DA TAMPA ATRAVÉS DE PEDAL. SACO EM TECIDO RESISTENTE TIPO LONITA E TAMPA EM POLIESTIRENO MOLDADO. MONTADO SOBRE RODÍZIOS DE 2 POLEGADAS.	R\$ 426,00	17.040,00
37	UND	45	SUPORTE DE SORO COM RODÍZIOS; COM QUADRIPIÉ DE FERRO OU ALUMÍNIO FUNDIDO COM PESO SUFICIENTE PARA DAR ESTABILIDADE À PEÇA; ALTURA REGULÁVEL; COM NO MÍNIMO 4 GANCHOS; CONSTITUÍDO EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPOXI NA COR BRANCA.	R\$ 576,60	25.947,00
38	PÇ	40	SUPORTE PARA SORO DE TETO, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO, MÓVEL, REGULÁVEL E GIRATÓRIO (GIRA 360 GRAUS PARA AMBOS OS LADOS), COM HASTE TELESCÓPICA PERMITINDO REGULAGEM DA ALTURA DESEJADA QUE DESLIZE PELO PERFIL. DEVE SER UTILIZADO PARA 4 FRASCOS. FIXAÇÃO AO TETO ATRAVÉS DE CANOPLA COM BUSCHAS E PARAFUSOS, COMPATÍVEL PARA ALTURA DO TETO AO PISO 3,50m	R\$ 449,40	17.976,00
39	UND	20	BIOMBO TRIPLO PARA USO HOSPITALAR COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO REDONDO; COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PO NA COR BRANCA; TELAS COM TECIDO DE ALGODÃO CRU REMOVÍVEL PARA LAVAGEM; COM GIRO DE 360; PES COM PONTEIRAS DE BORRACHA. ALTURA APROXIMADA DE 1,75 M E 0,60 CADA FOLHA.	R\$ 477,95	9.559,00
40	UND	20	CAMA HOSPITALAR INFANTIL COM RODÍZIOS; COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO; COM MOVIMENTOS FOWLER, SEMI FOWLER E TRENDELEMBURG ACIONADOS POR MEIO DE DUAS MANIVELAS ESCAMOTEÍVEIS CROMADAS; ESTRADO EM CHAPA DE AÇO PERFURADA DIVIDIDA EM 4 PARTES; TRATAMENTO ANTI FERRUGINOSO; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PO NA COR BRANCA; COM GRADES LATERAIS TUBULARES DE ABAIXAR DOS DOIS LADOS EM AÇO REDONDO COM SISTEMA AUTOTRAVANTE SEM PONTAS LIVRES; RODÍZIOS DE 3 COM FREIOS, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,50 X 0,65 X 1,10 M (COMP X LARG X ALTURA); COM COLCHÃO DE POLIURETANO, DENSIDADE 26, REVESTIDO EM COURVIN COR AZUL MARINHO, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL, COM ZIPER E COSTURAS RESISTENTES A PENETRAÇÃO DE LÍQUIDOS; DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,48 X 0,63 X 0,15 M. (COMP X LARG X ALTURA).A).	R\$ 3.133,55	62.671,00
41	UND	10	BANQUETA GIRATÓRIA TIPO MOCHO SEM ENCOSTO E SEM RODAS COM ALTURA REGULÁVEL A GÁS; ASSENTO REDONDO COM ESPUMA COM COURVIM	R\$ 620,00	6.200,00
42	UND	5	MESA GINECOLÓGICA PARA ULTRASSONOGRAFIA, ESTRUTURA EM TUBOS DE AÇO CARBONO, LEITO ESTOFADO EM ESPUMA.COM COURVIN	R\$ 2.046,67	10.233,33

**(\*) Quantidade estimada para um período de 12 meses.**